

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**  
**UMOWA**

zawarta w dniu ..... 2026 r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Inwestycje Dolnośląskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

(poprzednia nazwa: „Nowy Szpital Wojewódzki” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością)

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 332 974 000 zł, REGON: 021173201, NIP: 8971759068,

reprezentowaną przez:

Rafała Guzowskiego – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”

którzy zwani są także dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie każdy z nich „**Stroną**”.

**DEFINICJE**

**§ 1**

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) „**Urządzenia**” – oznacza separatory tłuszczu, lamelowy separator substancji ropopochodnych, osadnik zawiesziny łatwo padającej, separatory substancji ropopochodnych mieszczące się na terenie szpitala przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu, których lokalizacje zostały wskazane w **załączniku nr 1** do umowy.
- 2) „**dzień**” – oznacza: dni kalendarzowe.
- 3) „**dzień roboczy**” – oznacza dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) „**Przedmiot umowy**” – oznacza łącznie zamówienie obejmujące przeglądy eksploatacyjne (konserwacyjno – serwisowe) Urządzeń wraz z czyszczeniem i odpompowaniem zgromadzonych w Urzędzeniach zanieczyszczeń oraz przeglądy budowlane zwane dalej również „Przeeglądami” - realizowane na podstawie i zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- 5) „**Umowa**” - oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami.
- 6) „**Raport techniczny**” – dokument sporządzony przez Wykonawcę potwierdzający wykonanie czynności będących Przedmiotem umowy.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 2**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonywania dwóch przeglądów eksploatacyjno-budowlanych separatorów substancji ropopochodnych, separatorów tłuszczu, odstożników instalacji sanitarnych i deszczowych**, zwanych dalej również „Urządzeniami”, stanowiących część infrastruktury technicznej obiektu szpitala zlokalizowanego przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu.

Wspólny Słownik Zamówień: 90.64.00.00-5 Usługi czyszczenia i opróżniania kanałów ściekowych

---

*Nazwa zamówienia – „Wykonywanie usług związanych z przeglądem eksploatacyjno-budowlanym separatorów substancji ropopochodnych, separatorów tłuszczu, odstożników instalacji sanitarnych i deszczowych mieszczących się na terenie szpitala przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu zarządzanego przez spółkę Inwestycje Dolnośląskie.*

2. Zakres Przedmiotu umowy obejmuje wykonanie następujących czynności w zakresie przeglądu eksploatacyjno-budowlanego urządzeń podczyszczających (separator tłuszczu, separator substancji ropopochodnych oraz osadnik):
  - 1) wykonanie dokumentacji zdjęciowej,
  - 2) wykonanie pomiaru poziomu szlamów w osadniku lub komorze osadczej,
  - 3) wykonanie pomiaru grubości odseparowanej warstwy olejowej,
  - 4) wykonanie pomiaru grubości warstwy osadów tłuszczowych,
  - 5) wykonanie pomiaru poziomu szlamów w separatorze,
  - 6) ocenie poprawności funkcjonowania układu,
  - 7) dokonaniu zapisów w książce eksploatacji urządzenia (poziom szlamów, grubość odseparowanej warstwy olejowej, uwag co do stanu technicznego urządzenia i jego sprawności),
  - 8) asenizacji mieszaniny wodno-olejowej,
  - 9) asenizacji szlamów,
  - 10) asenizacji lub ręcznym usunięciu elementów ciężkich i stałych zgromadzonych w urządzeniu,
  - 11) hydrodynamiczne czyszczenie przykanalika,
  - 12) hydrodynamiczne oczyszczenie ścian i części ruchomych (filtrów, lameli) i ścian urządzenia,
  - 13) asenizacji popłuczyn,
  - 14) sprawdzenie kompletności urządzenia,
  - 15) skontrolowanie stanu technicznego i przeprowadzenie konserwacji elementów składowych urządzenia (tj. przegroda przelewowa, sekcje lamelowe, maty filtracyjne, zawór pływakowy),
  - 16) napełnienie separatorów i osadników czystą wodą do poziomu otworu przelewowego,
  - 17) uporządkowanie terenu wokół czyszczonych urządzeń,
  - 18) sporządzenie protokołu wykonania pracy i uzyskanie odbioru prac przez przedstawiciela Zamawiającego,
  - 19) dokonanie wpisów w książce eksploatacji urządzenia (ilości wytworzonych odpadów, uwag co do stanu technicznego urządzenia, potwierdzenia jego sprawności),
  - 20) transport i unieszkodliwienie odpadów w instalacji posiadające decyzje w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z grupy 13 05,
  - 21) przekazanie zamawiającemu dokumentacji, protokołów z czyszczenia separatorów wraz z dokumentacją fotograficzną,
  - 22) potwierdzenie poprawności funkcjonowania układu,
  - 23) dodatkowo wymagane jest zapoznanie się z DTR urządzenia, w celu poprawności wykonania zadania.
3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem czynności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy, w szczególności koszty wykonania czynności przeglądowych, konserwacyjnych i dojazdu, materiałów niezbędnych do wykonania czynności, transportu i utylizacji odpadów ponosi Wykonawca.
4. Zakupione i wbudowane materiały muszą spełniać wszystkie wymagania przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności określone przez art. 5 ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r., poz. 1213 ze zm.), art. 10 ust. 2 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2025r., poz. 418 ze zm.), odpowiadać obowiązującym normom oraz posiadać stosowne atesty.
5. Powyższe prace będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami BHP oraz zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2025r., poz. 647 ze zm.) i ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 1587 ze zm.). Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ww. przepisami oraz ewentualne skutki z powodu ich niedotrzymania.

6. Podjęcie przez Wykonawcę jakichkolwiek prac, które wiązać się będą z koniecznością poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów związanych z wymianą wadliwych części, zakupem dodatkowych elementów itp. – może nastąpić wyłącznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kalkulacji tych kosztów sporządzonej przez Wykonawcę i może zostać zlecone odrębnym zamówieniem.
7. Charakterystyka Urządzeń:
- 1) separator tłuszczu ECOL-UNIKON EST 4, pojemność magazynowania tłuszczu 560 dm<sup>3</sup>, pojemność całkowita 1340 dm<sup>3</sup>, oznaczony jako Tt1, podłączony do studzienki S6, usytuowany na chodniku w północnej części obiektu,
  - 2) separator tłuszczu ECOL-UNIKON EST 4, pojemność magazynowania tłuszczu 560 dm<sup>3</sup>, pojemność całkowita 1340 dm<sup>3</sup>, oznaczony jako Tt2, podłączony do studzienki S14, usytuowany na parkingu w północnej części obiektu,
  - 3) separator tłuszczu ECOL-UNIKON EST 4, pojemność magazynowania tłuszczu 560 dm<sup>3</sup>, pojemność całkowita 1340 dm<sup>3</sup>, oznaczony jako Tt3, podłączony do studzienki S17, usytuowany na chodniku we wschodniej części obiektu,
  - 4) separator tłuszczu ECOL-UNIKON EST 4, pojemność magazynowania tłuszczu 560 dm<sup>3</sup>, pojemność całkowita 1340 dm<sup>3</sup>, oznaczony jako Tt4, podłączony do studzienki S4, usytuowany na chodniku w zachodniej części obiektu,
  - 5) separator tłuszczu ECOL-UNIKON EST 4, pojemność magazynowania tłuszczu 560 dm<sup>3</sup>, pojemność całkowita 1340 dm<sup>3</sup>, oznaczony jako Tt6, podłączony do studzienki S27, usytuowany na drodze w południowej części obiektu,
  - 6) separator tłuszczu ECOL-UNIKON EST 4, pojemność magazynowania tłuszczu 560 dm<sup>3</sup>, pojemność całkowita 1340 dm<sup>3</sup>, oznaczony jako Tt7, podłączony do studzienki S30, usytuowany na chodniku we wschodniej części obiektu,
  - 7) separator tłuszczu ECOL-UNIKON EST 4, pojemność magazynowania tłuszczu 560 dm<sup>3</sup>, pojemność całkowita 1340 dm<sup>3</sup>, oznaczony jako Tt8, podłączony do studzienki S4, usytuowany na chodniku we wschodniej części obiektu,
  - 8) separator tłuszczu ECOL-UNIKON EST 7, pojemność magazynowania tłuszczu 850 dm<sup>3</sup>, pojemność całkowita 1880 dm<sup>3</sup>, oznaczony jako Tt10, podłączony do studzienki S24, usytuowany na chodniku w północnej części obiektu,
  - 9) separator tłuszczu ECOL-UNIKON EST 4, pojemność magazynowania tłuszczu 560 dm<sup>3</sup>, pojemność całkowita 1340 dm<sup>3</sup>, oznaczony jako Tt12, podłączony do studzienki S8A, usytuowany na chodniku w północnej części obiektu,
  - 10) lamelowy separator substancji ropopochodnych ECOL-UNICOL PSW LAMELA 60/600 S, pojemność magazynowania oleju 880 dm<sup>3</sup>, rzeczywista pojemność części osadowej 940 dm<sup>3</sup>, oznaczony jako Sep1, podłączony do osadnika błota i szlamu, usytuowany na parkingu w północnej części obiektu,
  - 11) Osadnik zawieszyny łatwo padającej, pojemność całkowita 7500 dm<sup>3</sup>, oznaczony jako Os1, podłączony do studzienki D34, usytuowany na parkingu w północnej części obiektu,
  - 12) separator substancji ropopochodnych ECOL-UNICOL PSK-V KOALA II NG 20/2000, pojemność magazynowania oleju 2160 dm<sup>3</sup>, rzeczywista pojemność części osadowej 3800 dm<sup>3</sup>, oznaczony jako Sep2, podłączony do studzienki D47, usytuowany na parkingu w północnej części obiektu,
  - 13) separator substancji ropopochodnych Aquafix AIO 4/650, pojemność magazynowania oleju 650 dm<sup>3</sup>, rzeczywista pojemność części osadowej 600 dm<sup>3</sup>, oznaczony jako Sep3, podłączony do studzienki D67b, usytuowany przy lotnisku w południowej części obiektu.
8. Wytwórcą odpadów podczas wykonywania usług objętych Przedmiotem umowy jest Wykonawca.
9. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe jak i osobowe powstałe w wyniku odpowiedzialności kontraktowej Wykonawcy.

10. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców: ..... (nazwa i adres podwykonawcy)

W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy\*.

**\* postanowienia ust. 10 niniejszego paragrafu umowy zostaną uściśnione w momencie zawierania umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.**

## **WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **§ 3**

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki Inwestycje Dolnośląskie – Dział Eksploatacyjny” oraz ustaleniami zawartymi w wydanej na jej podstawie „Karcie dopuszczenia do pracy” stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy i jej stosowania.
2. Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.
3. Procedura, o której mowa w ust. 1 obowiązuje w zakresie, w jakim nie jest sprzeczna zapisami umowy.

## **WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 4**

1. Wykonawca w zakresie wszystkich przeglądów eksploatacyjno-budowlanych **na co najmniej 3 dni przed planowanymi terminami wykonania przeglądów** winien ustalić z Zamawiającym „Harmonogram prac” realizacji czynności przeglądowych dla wszystkich Urzędzeń objętych danym przeglądem.  
„Harmonogram prac” oraz każda jego zmiana podlega akceptacji przez Zamawiającego.
2. Realizacja czynności objętych Przedmiotem umowy możliwa jest od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Wykonawca każdorazowo po przeprowadzeniu przeglądu zobowiązany jest do wystawienia **Raportu technicznego** w terminie zgodnym z terminem realizacji, wystawionym przez osobę z uprawnieniami budowlanymi branży sanitarnej, zawierającego w szczególności informacje dotyczące wyników przeglądu, zaleceń i uwag oraz dokonania wpisu do książek eksploatacji separatorów i osadników. Wykonawca zobowiązany jest również do sporządzenia protokołu z dokumentacją zdjęciową każdorazowo po przeprowadzeniu przeglądu.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania czynności opisanych w przedmiocie zamówienia oraz dysponuje osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalizacji sanitarnej.
  - 2) dysponuje zasobami technicznymi niezbędnymi do wykonania Przedmiotu umowy,
  - 3) czynności objęte przedmiotem umowy wykonywane będą wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, posiadających wymagane przepisami uprawnienia, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji zgodnie z wymaganiami wszystkich producentów systemów,
  - 4) czynności objęte Przedmiotem umowy będą wykonywane zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz dokumentacją DTR Urzędzeń,
  - 5) będzie realizował Przedmiot umowy za pomocą własnego sprzętu oraz materiałów niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.

5. Wykonawca, pod rygorem uznania usługi za niewykonaną, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie czynności podejmowanych w ramach realizacji przeglądów eksploatacyjno-budowlanych, w szczególności do wystawienia Raportu technicznego w terminie zgodnym z terminem realizacji, wystawionym przez osobę z uprawnieniami budowlanymi branży sanitarnej, zawierającego w szczególności informacje dotyczące wyników przeglądu, zaleceń i uwag oraz dokonania wpisu do księzek eksploatacji separatorów i osadników. Wykonawca zobowiązany jest również do sporządzenia protokołu z dokumentacją zdjęciową każdorazowo po przeprowadzeniu przeglądu.

## **§ 5**

1. Wykonanie Przedmiotu umowy podlega odbiorowi przez Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem wykonania każdego z przeglądów będzie wystawienie **Raportu technicznego i protokołu z dokumentacją zdjęciową**, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, Raport techniczny zostanie sporządzony po usunięciu wad wskazanych w Protokole usterek.

## **INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON**

### **§ 6**

#### **1. Zobowiązania Wykonawcy:**

- 1) W trakcie wykonywania usług, jak również po ich zakończeniu w danym dniu, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania i pozostawienia miejsca pracy w należyтым porządku, a także do odpowiedniego zabezpieczenia i oznaczenia miejsca pracy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie przeglądów eksploatacyjnych w dni robocze od pn. – pt. w godzinach 08:00 do 16:00.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem o terminie przyjazdu i zakresie przeglądu eksploatacyjnego.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do obowiązującej u Zamawiającego „Procedury dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych” oraz ustaleń zawartych w wydanej na jej podstawie „Karcie dopuszczenia do pracy”
- 5) Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą.
- 6) Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania czynności opisanych w przedmiocie zamówienia.
- 7) Wykonawca oświadcza, że czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonywane będą wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, posiadających wymagane przepisami uprawnienia, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji zgodnie z wymaganiami wszystkich producentów systemów.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przyjętym harmonogramem oraz dokumentacją DTR urządzeń.
- 9) Wykonawca 3 dni przed przystąpieniem do prac prześle na e-mail wskazany przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane branży sanitarnej osoby wykonującej przegląd. W dniu rozpoczęcia prac przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zweryfikować osobę wykonującą przegląd.
- 10) Wykonawca po wykonaniu przeglądu eksploatacyjno-budowlanego zgłosi Zamawiającemu zakończenie prac i zobowiązany jest do sporządzenia protokołu przez osobę/y posiadającą/e uprawnienie budowlane branży sanitarnej wraz z dokumentami potwierdzającymi jej/ich uprawnienia do wykonywania danych czynności i wpisaniem do księzek serwisowych.



Przegląd musi być bezwzględnie wykonany przez powyższą osobę, pod groźbą braku uiszczenia opłaty za przeglądy i czyszczenie separatorów.

- 11) Wykonawca w ciągu trzech dni roboczych po wykonaniu przeglądu prześle protokół z dokumentacją zdjęciową do Zamawiającego
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich przeszkodach mogących spowodować niewywiązanie się przez niego z terminu zakończenia prac.
- 13) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia za pomocą własnego sprzętu oraz materiałów niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.
- 14) Z uwagi na fakt, iż prace realizowane będą na terenie czynnego obiektu Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przed rozpoczęciem wykonywania tych prac uzgodnić z Zamawiającym termin ich wykonania. Wykonawca zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność przy wykonaniu poszczególnych czynności.
- 15) Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas wykonywania przedmiotu zamówienia wszelkie pomieszczenia, które są niezbędne do przeprowadzenia przeglądu konserwacyjno-serwisowego, z tym zastrzeżeniem, że prowadzone w nich prace nie mogą kolidować z funkcjonowaniem szpitala.
- 16) Przez cały okres obowiązywania zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywania przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem zamówienia.
- 17) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i awarie wyrządzone przez Wykonawcę, pracowników Wykonawcy lub osoby działające na zlecenie Wykonawcy, w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę.

## **2. Zobowiązania Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą, a w szczególności do:
  - a) zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy swobodnego wstępu na Obiekt i dostępu do urządzeń oraz umożliwienia wykonywania czynności określonych w Umowie od chwili ich przybycia, z zastrzeżeniem, iż:
    - Wykonawca nie poniesie opłat parkingowych na terenie Obiektu, pod warunkiem podania Zamawiającemu, w formie pisemnej, numerów rejestracyjnych pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren Obiektu i związanych z realizacją Przedmiotu umowy. W przeciwnym razie koszty opłat parkingowych na terenie zewnętrznym obiektu szpitala dla samochodów osobowych pokryje Wykonawca. Regulamin parkingu oraz cennik opłat dostępne są na stronie internetowej pod adresem:

### PARKING

- Wykonawca nie ponosi kosztów wjazdu samochodów dostarczających sprzęt i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy. Samochody te powinny opuścić teren szpitala niezwłocznie po dostawie;
- b) zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy swobodnego dostępu do eksploatowanych urządzeń i umożliwienie wykonywania czynności określonych w umowie od chwili ich przybycia,
- c) bieżącej współpracy z Wykonawcą oraz przekazywanie Wykonawcy dokumentów lub informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji umowy.

- d) współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją umowy.
  - e) odbioru prac należytej jakości oraz do dokonania zapłaty umówionego wynagrodzenia.
  - f) Zamawiający winien bezzwłocznie zgłaszać wszelkie zauważone nieprawidłowości w funkcjonowaniu obsługiwanych przez siebie systemów.
3. Przez cały okres obowiązywania zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do kontroli wykonywania przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem zamówienia.

## **SZCZEGÓLNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

### **§ 7**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w obiekcie szpitala i na jego terenie spowodowane wszelkimi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Przedmiotowa odpowiedzialność obejmuje w szczególności: obiekt szpitala i jego teren zewnętrzny, roboty budowlane w realizacji, materiały, sprzęt, wyposażenie, urządzenia, środki transportu, instalacje, itp. – stanowiące własność Zamawiającego lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Zamawiającego, a także Użytkownika obiektu szpitala (tj. Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej).
2. W przypadku powstania jakichkolwiek szkód lub strat, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy, a które będą spowodowane czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia 100 % kosztów ich usunięcia.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesienia kosztów szkód lub strat, opisana w niniejszym paragrafie umowy, jest wyłączona w przypadku, gdy straty te lub szkody spowodowane zostały na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

## **TERMINY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 8**

1. Umowa zawierana jest na czas oznaczony **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2026 roku** lub do wyczerpania wartości brutto umowy o której mowa w § 9 ust. 1 umowy – w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi, jako pierwsze.
2. Ustala się terminy wykonania przeglądów:
  - 1) przegląd nr 1 – planowany termin – **maj 2026 r.**
  - 2) przegląd nr 2 – planowany termin – **październik 2026 r.**

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 9**

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Strony uzgadniają maksymalne wynagrodzenie w kwocie: **brutto: ..... zł.**, w tym **netto: .... zł.**, plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli **.....zł.**
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy będzie wypłacane w dwóch częściach, po wykonaniu i odbiorze każdego z Przeglądów – w wysokościach obliczonych każdorazowo na podstawie niżej wymienionych cen jednostkowych:
  - 1) wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie jednego przeglądu eksploatacyjnego i budowlanego wszystkich Urządzeń w wysokości: **brutto: ..... zł.**, w tym **netto: ..... zł.**, plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli **... zł.**
  - 2) wynagrodzenie ryczałtowe za odpompowanie i utylizację **1m<sup>3</sup>** substancji tłuszczowych w wysokości: **brutto: ..... zł.**, w tym **netto: ..... zł.**, plus **podatek VAT** wg obowiązujących

przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli ... zł.,

- 3) wynagrodzenie ryczałtowe za odpompowanie i utylizację **1m<sup>3</sup>** substancji ropopochodnych w wysokości: **brutto: ..... zł.**, w tym **netto: ..... zł.**, plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli ... zł.

3. W maksymalnym wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu umowy, w tym także wynagrodzenie za:

- 1) koszty dojazdu do miejsca wykonywania czynności objętych Przedmiotem umowy,
- 2) koszty transportu i utylizacji substancji tłuszczowych i/lub ropopochodnych,
- 3) koszty opłat parkingowych na terenie parkingu szpitala,
- 4) wszelkie przyrządy, materiały, akcesoria, dokumenty oraz zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu – niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy,

– nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.

4. W przypadku niewykorzystania w czasie trwania umowy, kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.

5. Rozliczenie usług będących Przedmiotem umowy odbywać się będzie zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) nastąpi każdorazowo po wykonanej i odebranej bez zastrzeżeń usłudze,
- 2) wynagrodzenie za czynności przeglądowe jest wynagrodzeniem ryczałtowym a jego stawka została wymieniona w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu umowy,
- 3) wynagrodzenie za odpompowanie oraz utylizację odpadów tłuszczowych oraz ropopochodnych będzie wypłacane za rzeczywistą ilość odpadów, na podstawie ryczałtowych stawek za 1m<sup>3</sup> odpompowanych i zutylizowanych odpadów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) i pkt 3) niniejszego paragrafu umowy.
- 4) każdorazowo podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez Zamawiającego Raport techniczny wraz z kartą przekazania odpadu.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie każdorazowo uregulowane przelewem bankowym z konta Zamawiającego na nr konta Wykonawcy wskazany na fakturze i umieszczony w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi fakturę na:

**„Inwestycje Dolnośląskie Sp. z o. o.,**

ul. Igielna 13

50-117 Wrocław

7. Fakturę należy:

- 1) dostarczyć do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław

lub

- 2) przesłać jako ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na następujący adres Zamawiającego na PEF: 8971759068. (podst. prawna: ustawa z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz.U. 2020r., poz. 1666 ze zm.).

lub

- 3) przesłać jako nieustrukturyzowaną fakturę elektroniczną (w formacie PDF), zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2025r., poz. 775 ze zm.). Fakturę elektroniczną należy wysłać na adres e-mail: [biuro@inwdo.pl](mailto:biuro@inwdo.pl)

8. Faktury VAT, od 01 lutego 2026 r. lub od 01 kwietnia 2026 r., w zależności od nałożonego na Wykonawcę obowiązku na mocy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, muszą być wystawiane i udostępniane/doręczane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).



NABYWCA towaru/usługi jest spółka INWESTYCJE DOLNOŚLĄSKIE sp.z o.o., NIP:8971759068, ul.Igielna 13, 50-117 Wrocław.

9. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego.
10. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
11. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP: 8971759068.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP: .....
13. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od wartości nieterminowo opłaconych faktur.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 10**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w odniesieniu do każdego z Przeglądów niezależnie: za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 9 ust. 2 pkt 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, który został już wyznaczony i zaakceptowany przez Zamawiającego;
  - 2) w odniesieniu do każdego z Przeglądów niezależnie: za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru Przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego netto określonej odpowiednio w § 9 ust. 2 pkt 1 umowy dla przeglądu, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
3. Wykonawcy przysługiwają będą od Zamawiającego kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego (z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 umowy) – w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia maksymalnego netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
5. Strony informuje o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
6. Kara umowna płatna jest w terminie do 10-ciu (dziesięciu) dni od daty doręczenia noty księgowej Wykonawcy bądź Zamawiającego.
7. Obie Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia, lub odstąpienia od umowy.
9. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).
10. Naliczenie kar umownych za zwłokę, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Przedmiotu umowy.

## **ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

### **§ 11**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień umowy mających charakter zmian nieistotnych, które nie wymagają sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
3. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany umowy w szczególności:
  - 1) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy, wskazanego w umowie,
  - 2) zmiana danych teleadresowych zawartych w umowie,
  - 3) zmiana osób będących koordynatorami umowy, o których mowa w § 14 ust. 2 oraz ust. 3 umowy.

### **§12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia od umowy lub upływu wyznaczonego terminu na zaprzestanie naruszeń:
  - 1) gdy Wykonawca nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminów wskazanych w umowie dla poszczególnych obowiązków;
  - 2) gdy Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, a także realizuje umowę z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa
  - 3) gdy Wykonawca przerwał realizację usług objętych umową i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje prac przez okres 15 dni roboczych. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych za okres do dnia odstąpienia;
  - 4) gdy Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z umową;
  - 5) gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 6) gdy Wykonawca zlecił wykonanie Przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
  - 7) gdy Wykonawca naruszył zasady BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia.
2. Odstąpienie od umowy albo wezwanie do usunięcia naruszenia pod rygorem odstąpienia, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Przez „powzięcie wiadomości” o przyczynie uzasadniającej odstąpienie rozumie się dzień, w którym Zamawiający uzyskał wiarygodną informację, dokument, zawiadomienie lub inny dowód, z którego jednoznacznie wynika zaistnienie danej okoliczności.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy. Wynagrodzenie to zostanie ustalone zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaawansowania i wyceną zweryfikowaną przez Zamawiającego.

## **ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI**

### **§ 13**

1. Obie Strony wyznaczają koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami, w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów.
2. Wykonawca wyznacza na *koordynatora/ów* niniejszej umowy:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| e-mail          |  |
| telefon         |  |

3. Zamawiający wyznacza na *koordynatora/ów* niniejszej umowy:

|                 |  |
|-----------------|--|
| imię i nazwisko |  |
| telefon         |  |
| e-mail          |  |

4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany reprezentujących ją koordynatorów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony.  
W przypadku nie powiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się, jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

### **§ 14**

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
  - 1) adres elektroniczny Wykonawcy: równolegle adresy wskazane w § 14 ust. 2 umowy,
  - 2) adres elektroniczny Zamawiającego: równolegle adresy wskazane w §14 ust. 3 umowy.
2. Jeśli Strony zmienią adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i nie poinformują o tym sobie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się, jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione poniżej:

- 1) dla Wykonawcy:

|        |  |
|--------|--|
| Adres  |  |
| e-mail |  |

- 2) dla Zamawiającego:

|        |  |
|--------|--|
| adres  |  |
| e-mail |  |

4. Zmiana adresów wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 15**

1. W celu realizacji Przedmiotu umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie wyszczególnionym w umowie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwane dalej „RODO”.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe:
  - 1) pracownika Wykonawcy w tym koordynatora umowy w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon,
  - 2) pracownika Zamawiającego (koordynatora umowy) w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane zgodnie z RODO, w tym:
  - 1) zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych.
  - 2) zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania.
  - 3) zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych.
  - 4) regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
  - 5) dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzić ich ewidencję.
  - 6) zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń.
  - 7) z uwzględnieniem ust. 10 poniżej Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez pisemnej zgody Zamawiającego, na te uprawnione inne podmioty przetwarzające przez Zamawiającego Wykonawca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w umowie.
  - 8) informować niezwłocznie Zamawiającego o naruszeniach danych osobowych, a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć uzasadnienie jej wystąpienia.
  - 9) informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych.
  - 10) zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli.
  - 11) zwrócić powierzone dane osobowe po zakończeniu umowy oraz usunąć je ze swoich systemów i nośników.
  - 12) zachować w tajemnicy powierzone dane osobowe oraz środki ich ochrony.
  - 13) udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.
  - 14) udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku informacyjnego oraz realizować prawa i obowiązki osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą.
  - 15) umożliwiać Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych i przyczyniać się do nich.
  - 16) udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
4. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie

wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z umową lub obowiązkami nałożonymi przez ustawy lub RODO oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania Przedmiotu umowy i nieujawniania ich bez zgody Zamawiającego. Zachowanie poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z RODO i będzie przestrzegał zapisów w nim ujętych z należytą skrupulatnością i szczególną starannością.
9. Wykonawca oświadcza, że jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa w tym podlegania odpowiedzialności karnej.
10. Zamawiający wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Wykonawcę z usług innych podmiotów w zakresie powierzonego przetwarzania danych osobowych, o ile Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o tych podmiotach z wyprzedzeniem a Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń co do korzystania z ich usług. Na podmioty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej umowie.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 16**

1. Informacje i materiały uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy traktowane są jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2026r., poz. 85 ze zm.).
2. Udostępnienie ich podmiotom trzecim niezwiązanym z realizacją umowy może mieć miejsce wyłącznie w sytuacji dochodzenia praw związanych z realizacją umowy lub w przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).
4. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony będą się starały rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2025r., poz. 1071 ze zm.).
6. Umowę zawarto z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.).
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy./Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. (w zależności od wyboru Stron).



Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** - Lokalizacja Urzędzeń;
- 2) **Załącznik nr 2** - Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki Inwestycje Dolnośląskie – Dział Eksploatacyjny.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## LOKALIZACJA URZĄDZEŃ

Lokalizacja przepompowni i separatorów na terenie zewnętrznym szpitala

- 1 - budynek techniczny nr 1
- 2 - budynek techniczny nr 2



**Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych,  
działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2  
na zlecenie spółki InwDo – Dział Eksploatacyjny**

**1. Cel procedury**

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest Inwestycje Dolnośląskie sp. z o.o., zwana w tej procedurze również InwDo. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki InwDo - Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należyłą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (InwDo i wykonawcę), a w przypadku ich braku - wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

**2. Opis postępowania**

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem InwDo (koordynatorem umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
3. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu. Regulamin parkingu dostępny na stronie internetowej InwDo Sp. z o. o. pod linkiem: [PARKING](#)
4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela InwDo. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. InwDo nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.

6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.
7. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie InwDo na realizację prac na terenie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.
8. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
9. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
10. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
11. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie InwDo powinny wykonywać prace **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00**.
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
13. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenia prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarza karty.
14. Koordynator umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
15. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
16. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.

17. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących - to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

**Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.**

**Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych.**

1. Omówienie spraw związanych z funkcją zarządcy obiektu - Spółkę InwDo oraz funkcją głównego użytkownika - Szpital. im. Marciniaka.
2. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
  - Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
  - Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),
  - Regulamin Obiektu,
  - Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja
3. Podstawowe informacje o obiekcie:
  - Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdy wyłazy na dach K-1, K-5, K-8,
  - Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
  - Miejsca gromadzenia odpadów,
  - Porządek i ład w miejscu prac,
4. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
  - Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności,
5. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
  - Postępowanie na wypadek pożaru - uruchomienie ROP,
  - Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego szpitala,
  - Telefony alarmowe 112, 997,
6. Charakter prowadzonych prac:
  - Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych - zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu
  - Prace niebezpieczne pożarowo- sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac - obowiązek ochrona obiektu

Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:.....

| Lp. | Imię i Nazwisko ( <i>czytelnie</i> ) | Data | Podpis |
|-----|--------------------------------------|------|--------|
|     |                                      |      |        |
|     |                                      |      |        |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE

|                     |  |                                |  |
|---------------------|--|--------------------------------|--|
| Nazwa<br>Wykonawcy: |  | Zlecający:<br>Data zgłoszenia: |  |
|---------------------|--|--------------------------------|--|

|   |
|---|
| Opis realizowanych prac:                                  |
| Lokalizacja realizowanych prac ( Oddział/ Dach /Segment): |
| Wymagane czynności przygotowawcze:<br>InwDo:              |
| Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac:           |

|                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| Osoba nadzorująca - Wykonawca:     | nr tel. |
| ilość osób                         |         |
| Osoba nadzorująca - InwDo:         | nr tel. |
| Termin rozpoczęcia prac:           |         |
| Planowany termin zakończenia prac: |         |
| Potwierdzenie zakończenia prac:    |         |

Prace pożarowo niebezpieczne

☐

Tak (dodatkowa dok.)

☐

Nie

Konieczność zabezpieczenia  
czujek

☐

Tak

☐

Nie

Uwagi dodatkowe:

Ważne telefony:

- Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
- Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
- Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
- Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
- Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
- Informatycy: 713064002

Wykonawca

InwDo

Nazwisko i imię (*czytelnie*), podpis

Nazwisko i imię (*czytelnie*), podpis

---

*Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami*

---

*Nazwa zamówienia – „Wykonywanie usług związanych z przeglądem eksploatacyjno-budowlanym separatorów substancji ropopochodnych, separatorów tłuszczu, odстійników instalacji sanitarnych i deszczowych mieszczących się na terenie szpitala przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu zarządzanego przez spółkę Inwestycje Dolnośląskie.*